

マイページ登録・WEB出願について 全出願対象

吉田学園ではWEB AOエントリー・WEB出願を導入しています。

マイページでは、本校からの各連絡・通知・書類の送付手続き（一部除く）を行います。登録したメールアドレスに通知しますので、必ずご確認ください。

- 確認手順**
- 1 マイページ登録したメールアドレスに通知
 - 2 マイページにてメッセージを確認
 - 3 **メッセージを確認したら既読ボタンを押す**

【連絡・通知内容一例】AO面談結果、出願書類の不備、入学選考結果、特待生試験結果、入学前学習、その他諸連絡等
※AOエントリー期間や入試日程の追加等の最新情報は本校WEBサイトにてご確認ください。

事前準備

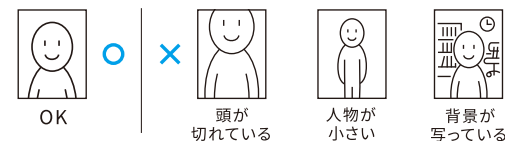
1 インターネット・プリンター環境の確認

インターネットに接続されたスマートフォン・タブレット・パソコンのいずれかとプリンターをご用意ください。
※プリンターをお持ちでない方は、学校のプリンターやコンビニエンスストアのネットプリントサービスなどを利用し、必要書類を印刷してください。

2 写真データの用意

スマートフォンなどで撮影した以下の条件を満たしている写真データをご用意ください。

- 3カ月以内に撮影されたもの（生徒手帳の写真は不可）
- カラー写真：上半身・正面・脱帽・背景無地
- ファイルサイズ 8MB以下でファイル拡張子 [jpg]



3 出願提出書類の準備

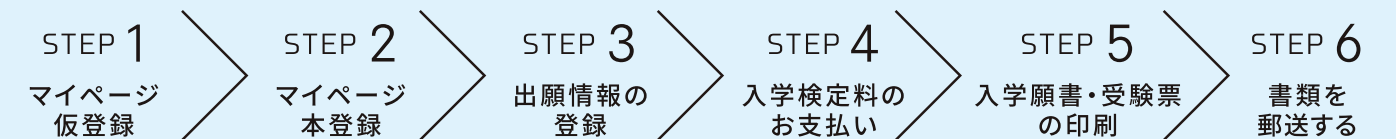
入学願書以外の出願提出書類は入試区分により異なります。必要書類を確認し、ご用意ください。

出願提出書類	入手方法
進学用調査書	高等学校等で各自申請してください。
推薦書	本校WEBサイトまたはマイページから必要書類を印刷し、記入してください。
志望動機書	
優遇制度適用推薦書（希望者のみ） 分割納入制度申請書（希望者のみ）	
AO特待出願許可証	マイページよりダウンロードし、印刷してください。
指定校推薦書（対象校のみ）	担任を通じ、高等学校進路指導部にご確認ください。

4 出願提出書類郵送用の封筒

※レターパックプラス、または市販の角2封筒（A4サイズ）で郵送してください。
市販の封筒を使用する場合は、「簡易書留」または「簡易書留・速達」を指定してください。

マイページ登録・WEB出願の流れ



! AO特待出願を許可された方は、すでに登録をされたマイページ（STEP3）より出願手続きを行ってください。

STEP 1 マイページ仮登録（5月下旬登録ページ公開予定）

WEB出願にはマイページ登録が必須です。

1. 本校WEBサイトまたはQRコードよりアクセスしてください。
2. ワンタイムパスワードを受け取るメールアドレスを登録し、**新規登録**ボタンをクリックします。
※必ず受信できるメールアドレスを入力してください。
※Yahoo!メール、Gmail等のアドレスを推奨します。
docomo、au、softbank等のキャリアメールの場合は受信ドメイン設定をご確認ください。
3. 登録したメールアドレスに**仮登録完了**の通知メールが届きますので、メールに記載のURLにアクセスし、本登録手続きを進めてください。



マイページ登録はこちら▲
<https://yoshida-entry.jp/mypage/>

マイページ 登録情報控え欄	メール アドレス	パスワード
------------------	-------------	-------

STEP 2 マイページ本登録

1. 仮登録完了の通知メールに記載されたURLにアクセスし、手続きを行います。
2. 本登録に必要な**個人情報**を入力し、**写真データ**をアップロードしてください。最大8MBまでのjpgデータの登録が可能です。
3. 必要項目の登録完了後、**登録確認メール**が届きます。

※30分以上更新されないタイムアウトで登録内容がリセットされます。 ※ログイン後のブックマークは推奨しません。

- ! 写真データの必要条件はP23をご確認ください。
- ! 個人情報・写真データの変更はマイページトップ「個人情報変更」より可能です。

STEP 3 出願情報の登録（各出願登録開始日より可能）

1. 試験一覧から**試験詳細**へ進み、志願する学校・学科・入試区分を選択します。
該当する試験のこの**試験に出願する**をクリックしてください。
2. **出願情報入力確認**画面で入力・選択した内容を確認します。
間違いが無ければ**登録して入学検定料支払い手続きへ**をクリックします。

STEP 4 入学検定料のお支払い

決済画面で入学検定料の支払い方法を選択します。カード決済またはコンビニなどでの決済が可能です。

! この時点では、まだ出願手続きは完了していません。マイページから入学願書及び
その他必要書類をダウンロードし、必要事項を記載の上、郵送することで出願手続きが完了となります。

STEP 5 へつづく P25へ

STEP 5 入学願書・受験票の印刷

入学願書、受験票、その他必要書類をカラー印刷してください。カード決済以外は、入学検定料入金完了後、印刷が可能です。(手続き完了まで2日程度要します。)本校から受験票の郵送は行いません。印刷した受験票を試験当日に持参してください。(特待生試験希望者も受験票の印刷が必要です。)試験日の3日前までに受験票が印刷可能にならない場合は、入学相談室までお問い合わせください。

※選考方法が書類審査のみの場合、受験票はありません。

入学願書に関する 注意事項

- A4サイズ
- カラー印刷
- スクリーンショット不可

STEP 6 書類を郵送する











カラー印刷した入学願書とその他必要書類を郵送してください。(出願期の提出期限必着)

[出願書類提出先] 吉田学園入学相談室 〒060-0063 札幌市中央区南3条西1丁目15

⚠ レターパックプラス、または市販の角2封筒(A4サイズ)で郵送してください。
市販の封筒を使用する場合は、「簡易書留」または「簡易書留・速達」を指定してください。

WEB出願完了!

入学検定料のお支払い方法

コンビニエンスストア    	ペイジー対応 金融機関 
クレジットカード    	ネットバンク 口座引落 

お支払い時やお支払い後に発行されたレシート・取扱明細書等は、入学選考が終了するまで大切に保管してください。願書に貼付する必要はありません。

⚠ 重要事項

⚠ WEB出願ページに登録しただけでは出願になりません。

入学検定料を支払い、印刷した出願書類を郵送して出願完了となります。お支払い・出願書類の郵送を忘れずに行ってください。

⚠ 入学検定料支払期限・出願書類提出期限にご注意ください。

入学検定料のお支払い期限は出願登録締切日までです。出願書類の提出期限は該当の入試区分ページをご確認ください。

学校法人 吉田学園 入学相談室 ☎ 0120-607033 (平日9:30~17:00)