

マイページ登録・WEB出願について

吉田学園ではWEB AOエントリー・WEB出願を導入しています。

マイページでは、本校からの各連絡・通知・書類の送付手続き（一部除く）を行います。
登録したメールアドレスに通知しますので、必ず確認するようお願いします。

確認手順

1

マイページ登録した
メールアドレスに通知

2

マイページにて
メッセージを確認

3

メッセージを確認したら
既読ボタンを押す

【連絡・通知内容一例】AO面談結果、出願書類の不備、入学選考結果、特待生試験結果、入学前学習、その他諸連絡等
※AOエントリー期間や入試日程の追加等の最新情報は本校WEBサイトにてご確認ください。

マイページ登録・WEB出願の流れ



! AO出願を許可されている場合は、すでに登録をしたマイページ(STEP2)から出願手続きを行ってください。

STEP 1 マイページ登録 (5月下旬登録ページ公開予定)

WEB出願にはマイページ登録が必須です。

1. 本校WEBサイトまたはQRコードよりアクセスしてください。
2. 本登録に必要な個人情報を入力し、写真データをアップロードしてください。
最大8MBまでのjpgデータの登録が可能です。
3. 必要項目の登録完了後、登録確認メールが届きます。

※30分以上更新されないとタイムアウトで登録内容がリセットされます。 ※ログイン後のブックマークは推奨しません。



マイページ登録はこちら▲
<https://yoshida-entry.jp/mypage/>

! 個人情報・写真データの変更はマイページトップ「個人情報変更」より可能です。

写真データの用意

スマートフォンなどで撮影した以下の条件を満たしている写真データをご用意ください。

- 3カ月以内に撮影されたもの(生徒手帳の写真は不可)
- カラー写真:上半身・正面・脱帽・背景無地
- ファイルサイズ 8MB以下でファイル拡張子 [jpg]



OK

×



頭が
切れている



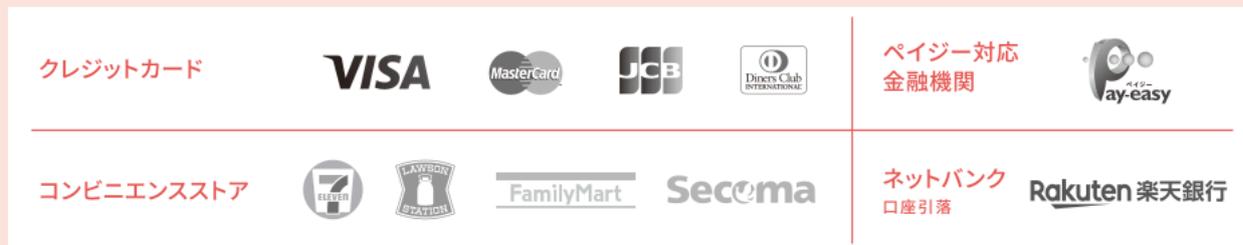
人物が
小さい



背景が
写っている

STEP 2 出願情報の登録と入学検定料のお支払い(各出願登録開始日より可能)

1. 試験一覧から試験詳細へ進み、志願する学校・学科・入試区分を選択します。
該当する試験のこの試験に出願するを選択してください。
2. 出願情報入力確認画面で入力・選択した内容を確認します。
間違いが無ければ登録して入学検定料支払い手続きへを選択します。
3. 【入学検定料のお支払い】
決済画面で入学検定料の支払い方法を選択します。カード決済またはコンビニエンスストアなどでの決済が可能です。
カード決済は即日、カード以外の決済は入金完了後2日程度で入学願書・受験票の印刷が可能です。



お支払いで発行されたレシート・取扱明細書等は、入学選考が終了するまで大切に保管してください。
願書に貼付する必要はありません。

STEP 3 入学願書・受験票の印刷

入学願書、受験票、その他必要書類を印刷してください。願書は2ページともカラー印刷してください(両面印刷可)。本校から受験票の郵送は行いません。印刷した受験票を試験当日に持参してください(特待生試験希望者も受験票の印刷が必要です)。

※印刷可能にならない場合は、入学相談室までお問い合わせください。
※選考方法が書類審査のみの場合、受験票はありません。

入学願書に関する 注意事項

- A4サイズ
- カラー印刷
- スクリーンショット不可

STEP 4 出願書類の提出

カラー印刷した入学願書とその他出願書類をご提出ください(出願期の提出期限必着)。

[出願書類提出先] 吉田学園入学相談室 〒060-0063 札幌市中央区南3条西1丁目15

! レターパックプラス、または市販の角2封筒(A4サイズ)で郵送してください。
市販の封筒を使用する場合は、「簡易書留」または「簡易書留・速達」を指定してください。

出願完了!

重要事項

- ! WEB出願ページに登録しただけでは出願になりません。
入学検定料を支払い、印刷した出願書類を提出して出願完了となりますので、お支払い・出願書類の提出を忘れずに行ってください。
- ! 入学検定料支払期限・出願書類提出期限にご注意ください。
入学検定料のお支払い期限は出願登録締切日までです。出願書類の提出期限はP3をご確認ください。